



Google通訊軟體



Chat教學行政應用 與學生管理

新北市教育局教資科





目的：

為提升本市智慧學習教學應用，認識正確使用通訊軟體，特辦理本研習，以期增加教師對於通訊軟體認識，促進班級經營科技應用。



課程內容說明

課程時間 / 小時，採線上教室、自備載具練習

- 一、認識 *Google Chat* 與基本使用
- 二、*Chat* 如何提升工作效率
- 三、*Chat* 的課室應用與管理



一、認識Google Chat與基本使用



1. Gmail、網頁、安裝啟動

了解Chat的軟體層級，
並且知道啟動方式



2. 登入與帳號

了解如何登入使用，並且了解Google帳號多元登入的設計與注意事項



3. 通知設定

了解Chat通知設定的方式



打開瀏覽器並進行登入

關於 Google Google 商店

Gmail 圖片



登入



Google 搜尋

好手氣



登入 Google

使用 Google 帳戶安全儲存你的密碼

保持登入狀態

登入

登入後直接點選Gmail

關於 Google Google 商店



Google 搜尋

好手氣



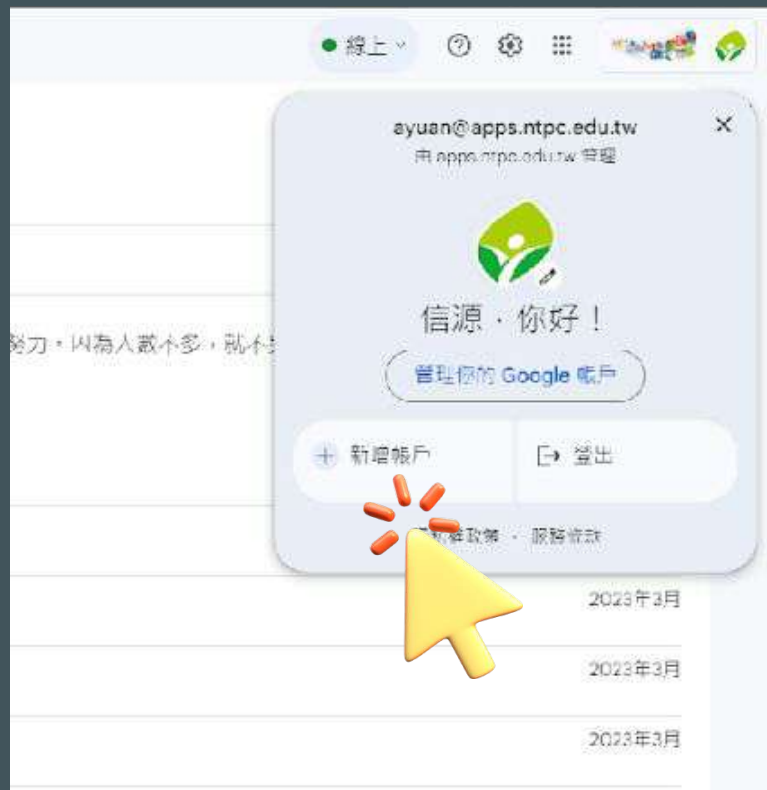
點選左側欄上的「Chat」按鈕



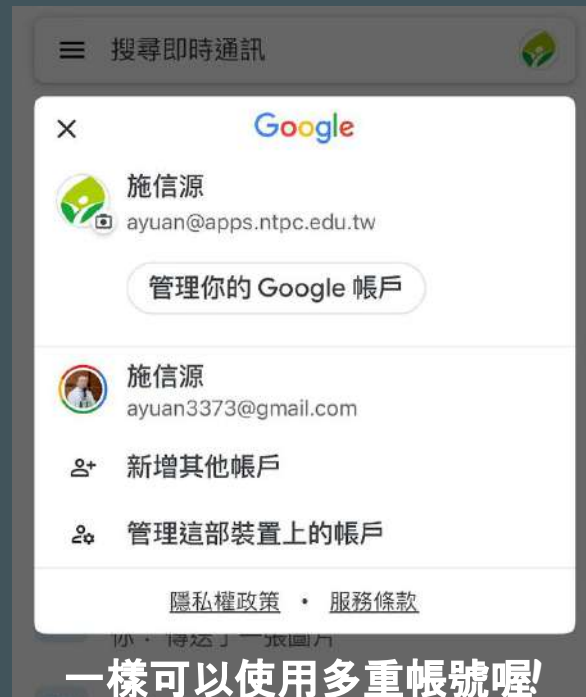
就可以開始使用Chat囉！



使用Google多重帳號管理就能切換帳號

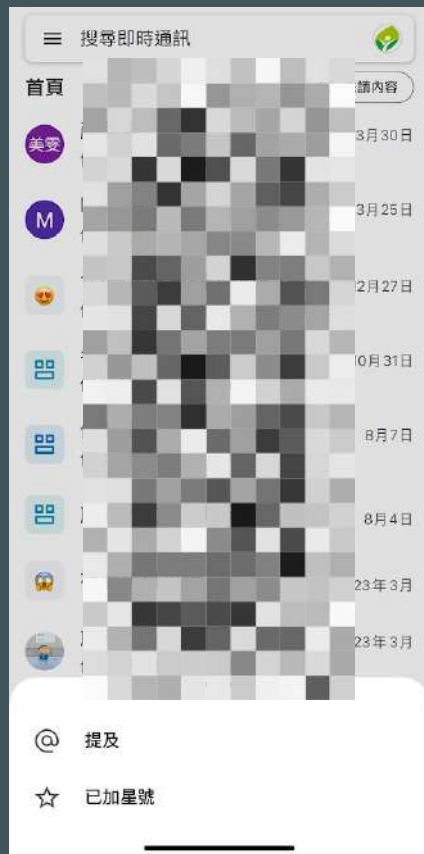


行動載具部分可下載APP安裝

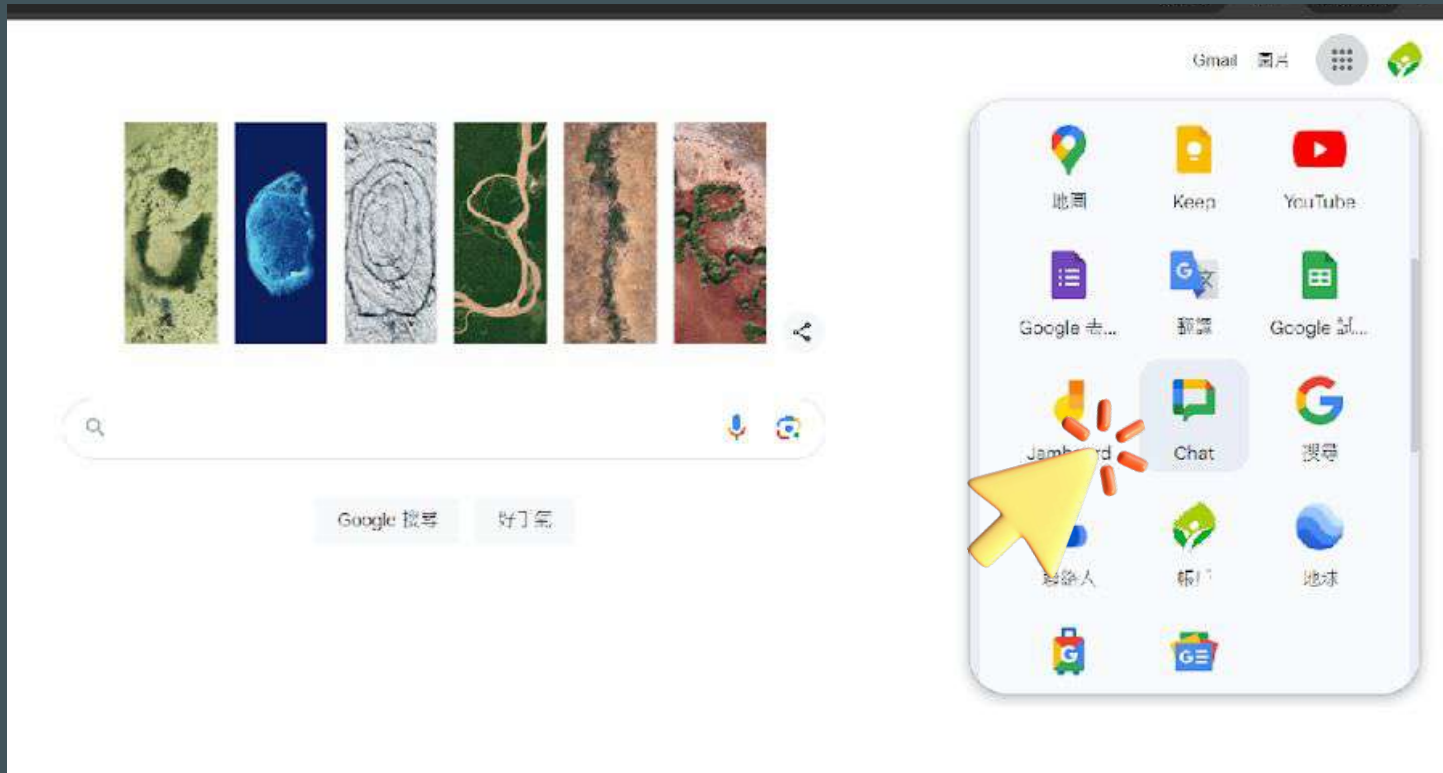


手機或平板就可以開始使用Chat

囉！



點選程式集直接打開Chat



點選「設定」後就可以開關通知等設定



Chat 搜尋即時通訊內容

首頁

- 簡美姿 你: 已新增視訊會議
- May yen 你: 😊
- 112學年度專輔工作坊-Google認證 你: 大家好!非常恭喜大家陸陸續續通過, 小...
- 考試專用 你: Created an event
- 作戰用 你: 已傳送圖片
- 施家人的私家聊天
- 社會領域小組
- 施安如 你: 施阿如有看到嗎?
- 施政廷 你: 兒子你有看到嗎?
- 林蔭妮 然後就吵起來了
- 陳雪容 你: 明天了解和好不好
- 蘇育菊 你: 已傳送圖片
- 李育璇 阿阿
- 黃柏佳

即時通訊設定

桌面通知 [關於通知](#)

☒ 允許即時通訊通知

你沒有在瀏覽器中啟用桌面通知功能, 因此不會收到通知。
在瀏覽器中啟用通知功能即可接收 Google Chat 通知, 歡迎造訪說明中心瞭解詳情。

通知音效

音效

電子郵件通知

有未讀取的訊息時, 以電子郵件通知我

僅限使用 @ 就提及我和傳送給我的即時訊息

Meet 設定

[管理來電通知](#)

「零打擾」模式時間表

在以下時間自動開啟「零打擾」模式

☒ 晚上7:00 - 清晨7:00
週日、週一、週二、週三、週四、週五

☐ 午夜12:00 - 午夜12:00
週六、週日

線上

未讀取

3月30日

3月25日

12月27日

10月31日

8月7日

8月4日

2023年3月

2023年3月

2023年3月

在你使用這部裝置時暫停顯示行動裝置通知

如要在使用這部裝置時暫停顯示 Chat 行動裝置通知, 請允許瀏覽器檢測你的使用狀態(線上或離線)。請按一下[繼續], 並在瀏覽器出現提示後按一下[允許]。

繼續 不用了, 謝謝

二、Chat如何提升工作效率



1. 安排日曆與視訊會議

了解運用*Chat*快速安排工作與會議



2. 共用與協作檔案

了解快速進行檔案共享協作，擺脫複製連結、貼上的繁瑣



3. 加入群組與聊天

了解*Chat*社交溝通的方式與應用

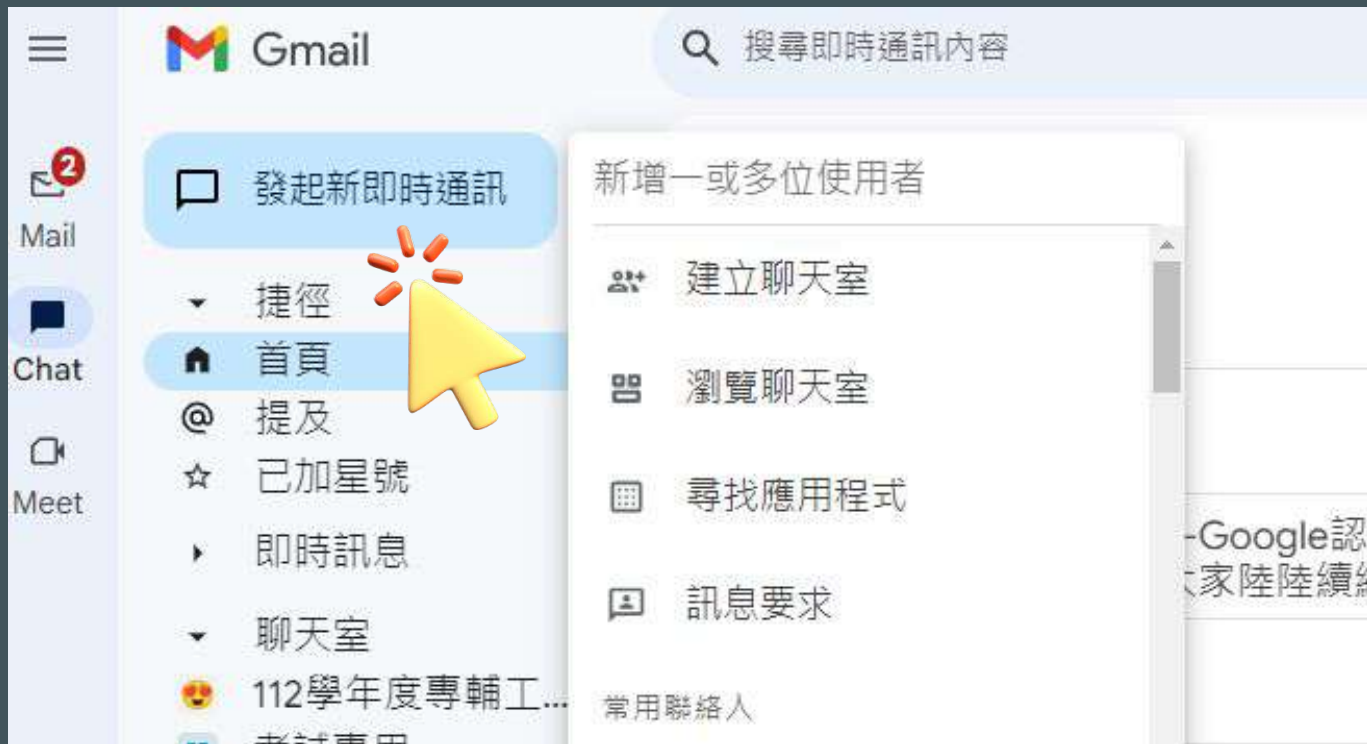


4. 指派與追蹤工作

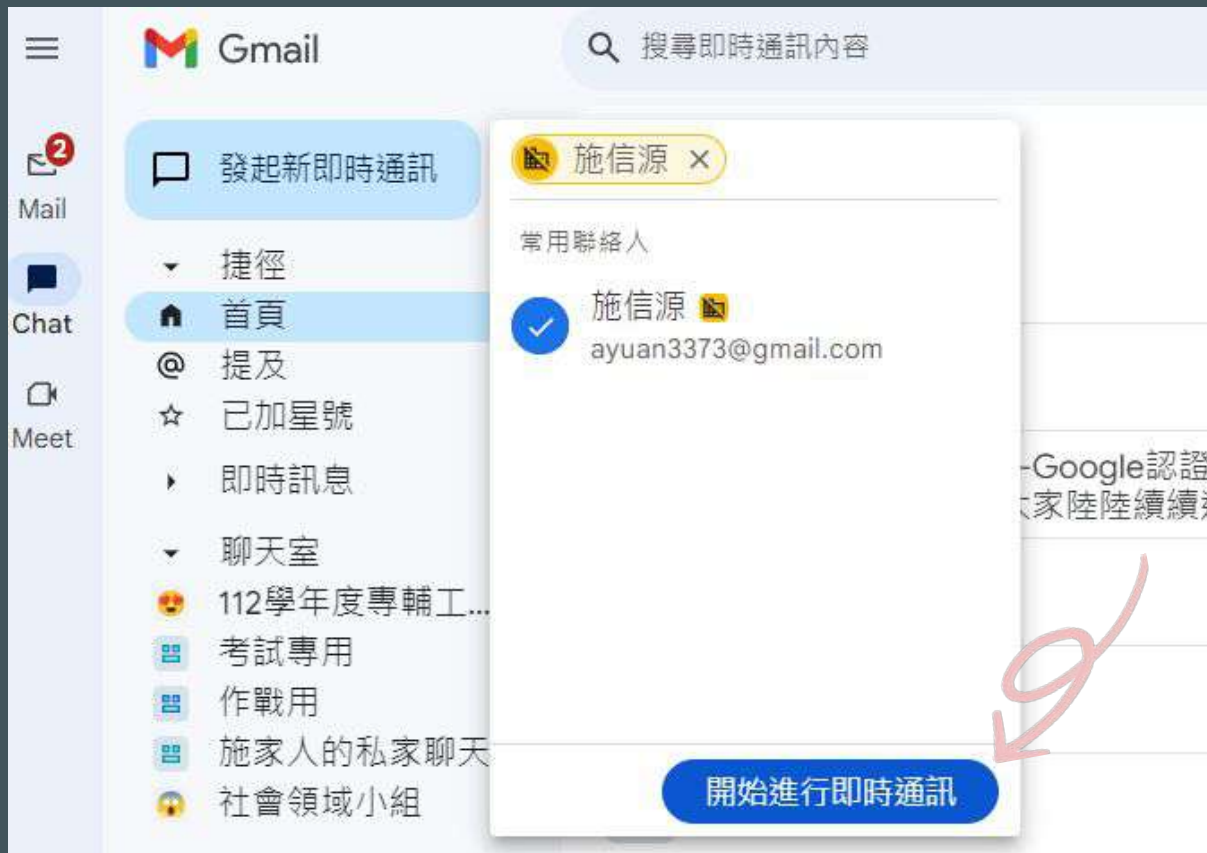
運用*Chat*對於特定項目進行人員指派與追蹤後續進度



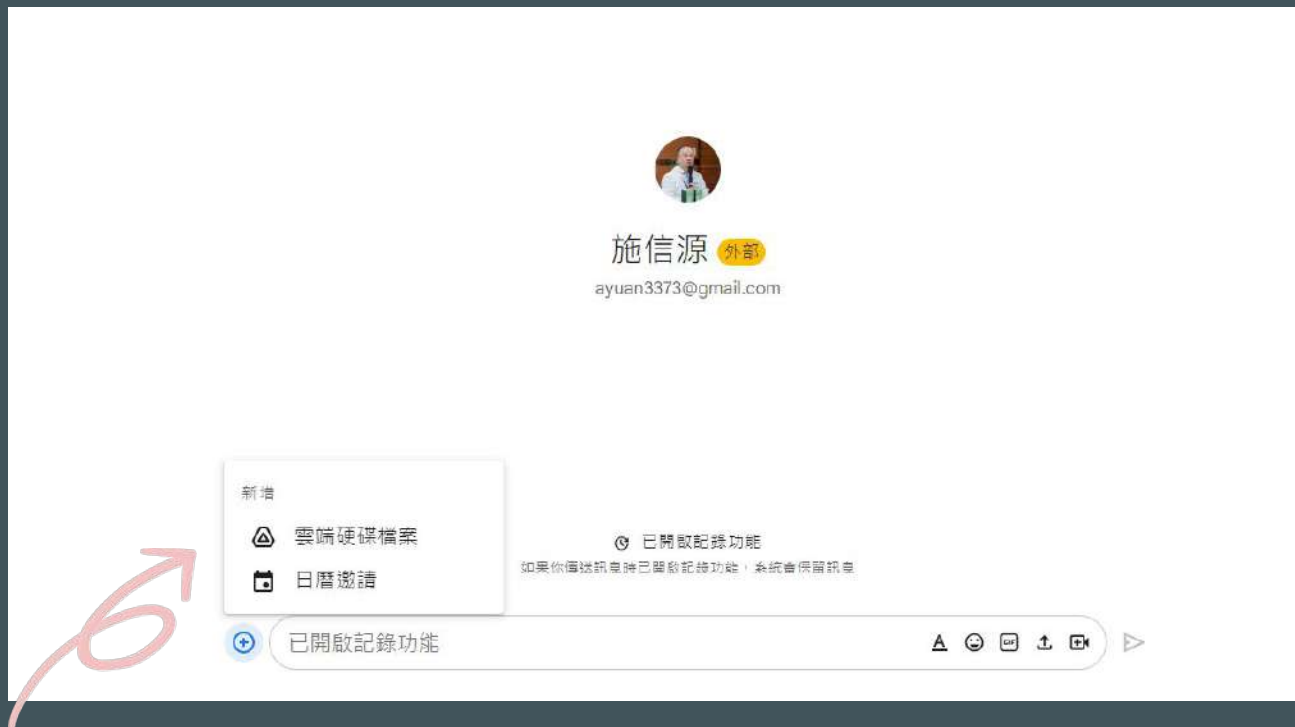
在Chat中點選「發起新即時通訊」



新增一位聯繫的使用者就可以即時通訊



在對話欄可以點選「+」號，直接可以傳遞檔案或行事曆邀請。



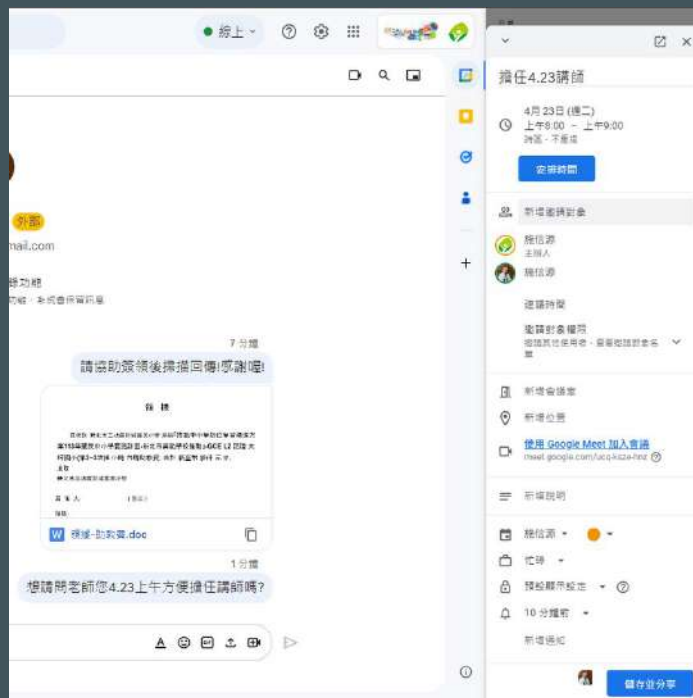
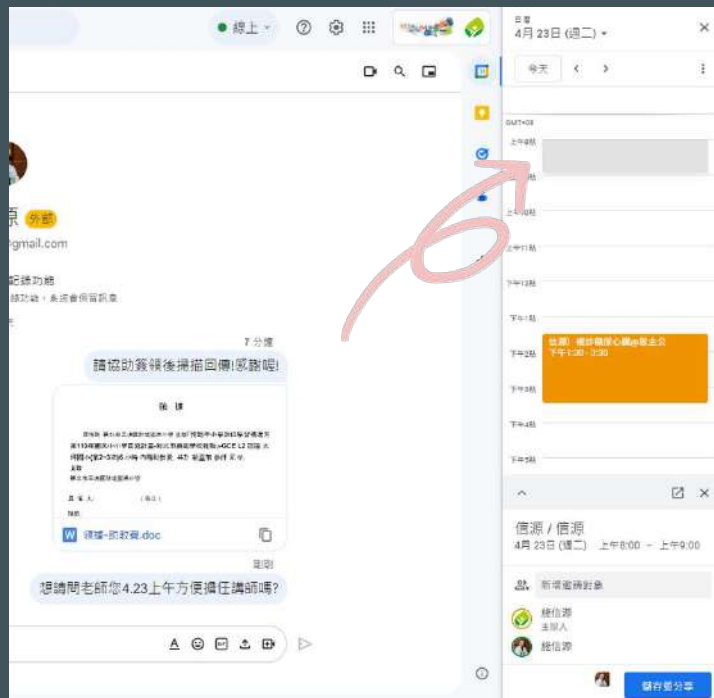
傳輸檔案時，無須另外開啟共享，直接在 Chat就能設定各種權限！



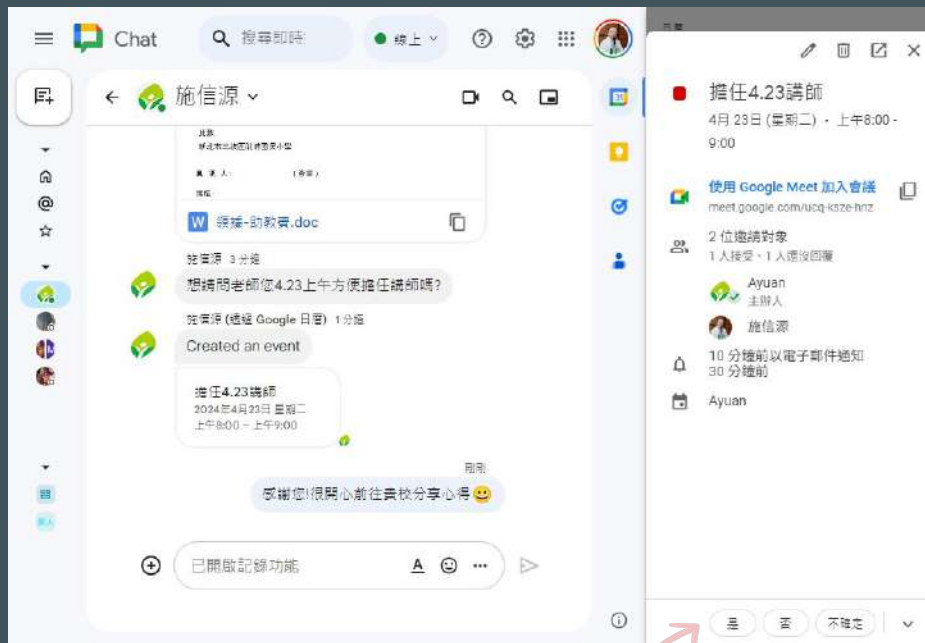
對方其實可以選擇封鎖或接受邀請後， 接受傳輸訊息或檔案。



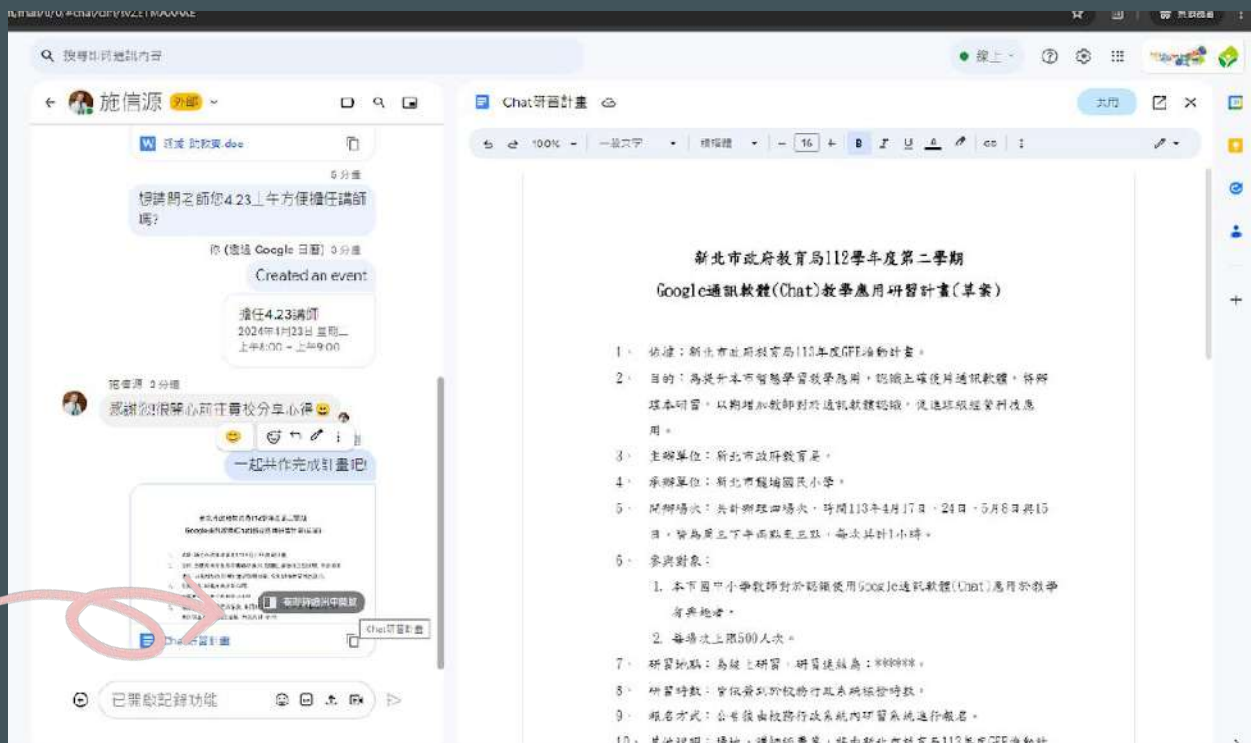
點選「日曆邀請」就能夠快速進行會議、 工作安排等，馬上對話馬上確認！



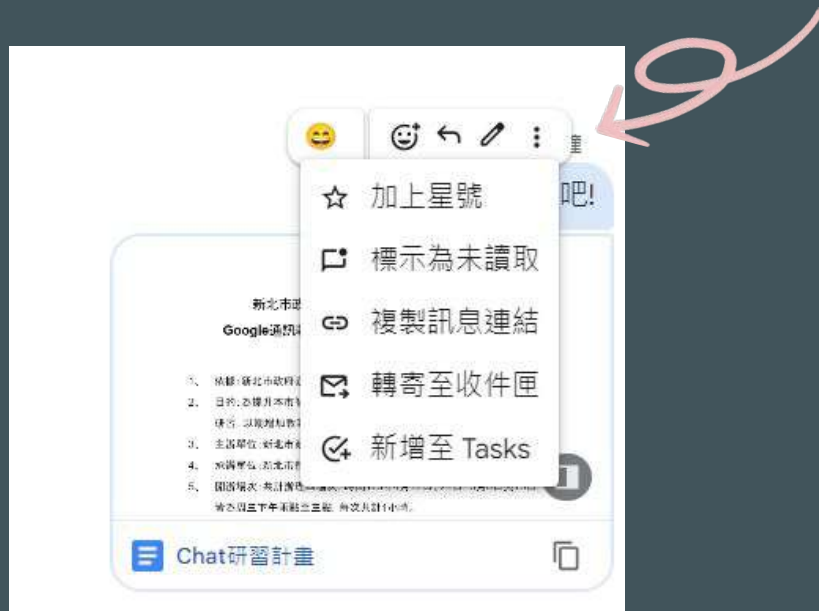
受邀對方馬上就能溝通確認，並看見活動邀約，並確認是否參加。



也可以直接打開編輯權，並開啟「即時通訊中開啟」，共同對話與編輯文件



每一句或每一個檔案的對話，都能有「更多設定」可以在工作上靈活應用！



在發起即時通訊中，也能建立聊天室！

建立聊天室

+

501班幹部會議室

9 / 128

這個聊天室的用途為何？

你可以運用實用設定和應用程式建議，就能發揮聊天室的效用。

[瞭解詳情](#)

☒

協作

討論專案、計畫或主題，並展開協作。
輕鬆分享檔案、指派工作，以及依討論串整理對話。

☐

公告

向群組公告及分享最新資訊。

存取權設定



不公開

只有新增的成員和群組可以加入

☐

允許外部成員加入

這項設定在聊天室建立後便無法修改

取消

建立

點選名稱旁下拉選單，就可以看到各種設定!包含管理成員、通知、封鎖等等



通常成員如果是外部是無法增加!但如果
是apps.ntpc.edu.tw同網域則是可以。



同一個聊天室共作的檔案，會在共用項目裡面留下紀錄，不怕洗版找不到！



運用聊天室的工作，就可以輕鬆為大家 安排行程提醒(Task)，並且追蹤勾選完成

← 501班幹部會議室 ▾
3 位成員 • 不公開

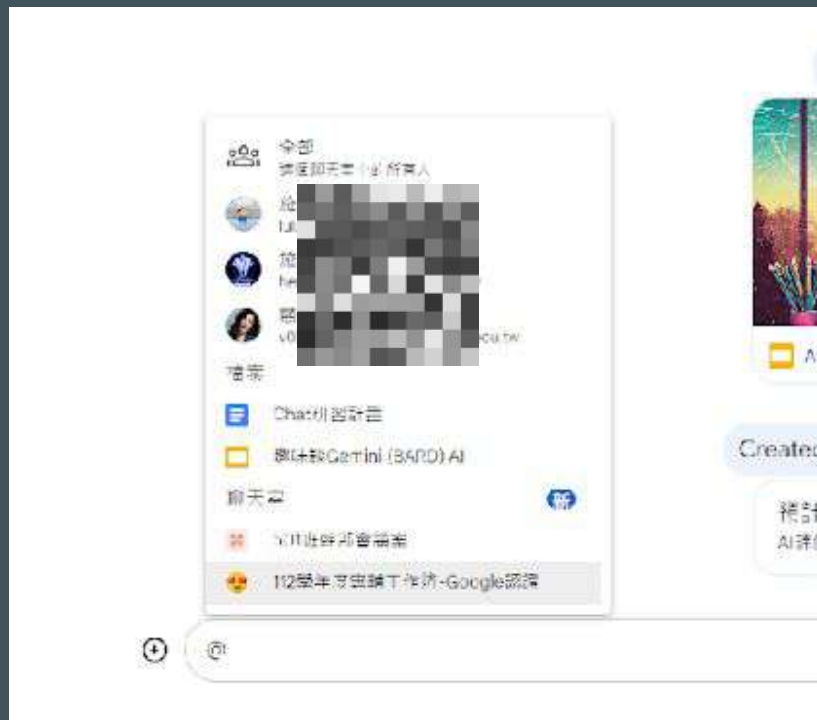
即時通訊 共用項目 工作

標題	日期	指派對象
新增聊天室工作		
☐ 預計完成簡報第一階段任務 AI課例教學簡報第一部份安如老師麻煩記得	4月30日 週二 上午8:00	施安如

新增聊天室工作

☒ 預計完成簡報第一階段任務
AI課例教學簡報第一部份安如老師麻煩記得

也可以使用@+....., 直接指派人物、檔案、聊天室特定注意訊息!



三、Chat的課室應用



1.關閉Chat

了解如何要求學生上課前將*Chat*自行關閉



3.相關法規與教材討論

了解工具沒有對錯，正確使用的培養才是關鍵。並提供相關教材



2.協助師生溝通

講師分享使用*Chat*與學生進行溝通、指導的經驗





關閉Chat不是真的整個關閉，而是關掉側欄上的「按鈕」，實際上還在，只要打開就能使用。您可以上課前請全班關閉、彼此檢查，下課或上課需要時再打開，就不會上課形成困擾。



在Gmail下，點選「齒輪」-查看所有設定



標籤列找到「即時通訊和MEET」就可以關閉或打開的選項！

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題 鍵盤快速鍵

Chat : ☒ Google Chat ☐ 關閉

即時通訊設定 : [管理即時通訊設定](#)

Meet 設定 : [管理 Meet 設定](#)

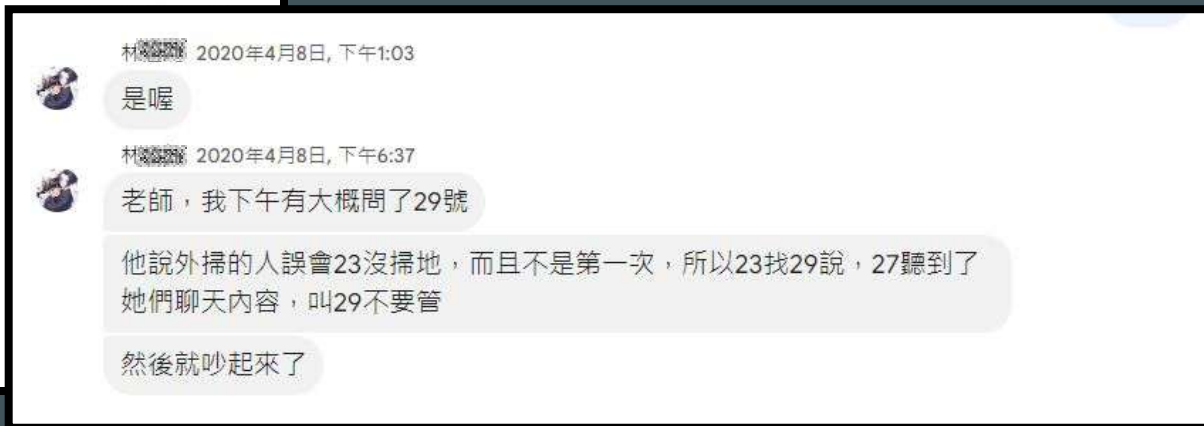
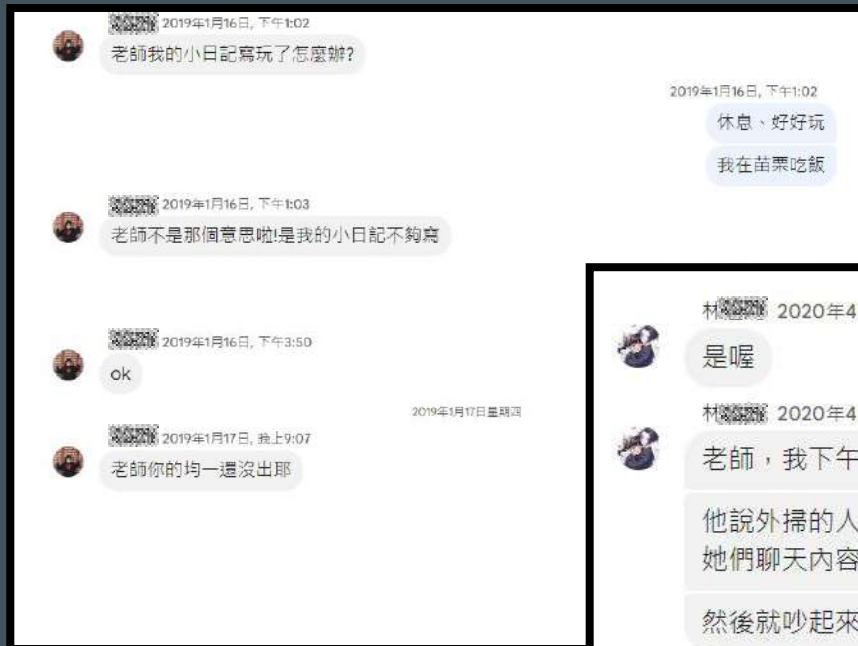
☒ 啟用來電響鈴 ☐ 停用來電響鈴 - 你會改為收到 Chat 來電通知

Meet : ☒ 在主選單中顯示視訊會議專區 ☐ 在主選單中隱藏視訊會議專區

[儲存變更](#) [取消](#)



如果老師跟著孩子一起用，對班級經營 很有幫助!至少，掌握孩子各種狀況!



相關法規與教材建議



我可不可沒收學生載具？

輔導與管教學生辦法注意事項第30點第3項：「教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，**足以妨害學習或教學者，得予暫時保管**，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。」



可不可以調閱通訊紀錄？

為了讓教學活動能順暢進行，教師得暫時停止使用或保管載具。教師如需查看學生通聯紀錄，**務必注意是否逾越合理必要範圍，審酌判斷具體事實證據**，如過度或外洩造成身心障礙，仍有行政責任。



學生亂傳不當資訊找誰協助？

維護校園安全與教學秩序，教育部已依法訂定「**教師輔導與管教學生辦法**」，並明訂程序、原則、定義。因此學生不當行為處置應以**教師、學務及輔導處與行為人之法定代理人或照顧者**進行管教行為。



建議教材



教育部教材包(刪除不了的是回憶)

有關網路霸凌、性別暴力等衝突教材

<https://eteacher.edu.tw/Package.aspx?id=10>



教育部性平教育網

數位/網路性別暴力防治專區

豐富的宣導資料, 值得教師參考

https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_11_02_index



新北防治數位性別暴力教材線上遊戲化

<https://pts.ntpc.edu.tw/>→PaGamO→任務書



數位性別友善總部

守衛戰EP1

e除性別標籤對網路

霸凌說不





Thank you!

感謝您的參與
新北教育希望帶給您更好的教學、行政應用體驗



新北市政府
New Taipei City Government

教育局