

新北市立淡水國民中學 110 學年度校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、新北市政府 2016~2018「卓越人才 LEADING 未來」三年計畫。

貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、實施對象：

- 一、本校教師(含校長)，含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。
- 二、下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：
 - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

肆、實施原則：

- 一、授課人員應於服務學校，每學年至少公開授課一次，每次以 1 節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)。
- 二、各校授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。公開授課後得由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 三、公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計簡案」(附件 1)供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後 1 週內繳交「教學觀察紀錄表」(附件 2 擇 1 運用)、教學觀察紀錄表件(附件 4)給授課教師；授課人員應於公開授課結束後 2 週內彙整「教學省思心得表件」(附件 3)「教學活動設計簡案」、「教學觀察紀錄表件」及備課照片、公開授課、專業回饋照片之電子檔(資料夾檔名為「公開授課時間及教師姓名」)上傳本校校網首頁【公開授課專區】指定之雲端硬碟，以利進行研習時數核發事宜。

伍、學校實施方式：

- 一、辦理公開授課應以不影響正常教學實施為原則。
- 二、本校應衡酌學校特色與資源及校園文化，辦理以下重要事項：
 - (一) 108 學年度校本公開授課實施計畫與第 1 學期公開授課行事曆應於 108 年 9 月 30 日完成掛網公告；第 2 學期公開授課行事曆應於 109 年 3 月 30 日前完成掛網公告。
 - (二) 公開授課行事曆包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及預定參加人員。公開授課行事曆若有調整，應於實施前 1 週，於「公開授課專區」公告修正版本。行事曆內容參閱附件 1。
- 三、公開授課包含辦理以下事項(公開授課相關表件放置於公開授課專區)：
 - (一) 共同備課：由公開授課人員提供簡要版課程與「教學活動設計表件」(附件 1)書面資料，予

校內或跨校觀課之教師等觀課人員參考，以針對該授課單元進行共同備課討論。

- (二) 觀課前會議(說課)：若為區級以上公開授課，可安排授課人員簡要說明教學單元設計構想，並可提出觀課教師協助觀察之內容。
- (三) 公開授課：提供「**教學觀察紀錄表件**」(附件2)予觀課教師，由觀課教師針對課前相關共備會議討論之觀察重點與課堂現場狀況，進行觀察與詳實記錄。
- (四) 專業回饋(議課)：
 1. 由授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標。
 2. 再請觀課教師針對該課堂公開授課教師表達感恩、回饋課堂觀察所見或提供省思分享，最後將「**教學觀察紀錄表件**」交予公開授課教師。
- (五) 授課人員應於公開授課結束後2週內彙整「**教學省思心得表件**」(附件3)「**教學活動設計表件**」、「**教學觀察紀錄表件**」及備課照片、公開授課、專業回饋照片之電子檔(資料夾檔名為「公開授課時間及教師姓名」)上傳本校校網首頁【公開授課專區】指定之雲端硬碟，以利進行研習時數核發事宜。
- (六) 校內公開授課研究會：可結合各學習領域研究會、輔導團分區輔導與到校輔導、教師三級社群、分組合作學習、學習共同體、教師專業發展實踐及專業成長學校等多元形式辦理。
- (七) 開放區級觀摩交流：可將公開課堂，進行觀課、議課等歷程，開放區內學校教師參與，課後召開研議會以進行專業回饋(議課)。以校內教師或參與共備之教師發言為主。若邀請專家學者指導，可安排時間總議課，請專家學者主持，針對學生有效學習或教師專業成長提供整體建議。
- (八) 辦理區級公開授課研究會，說課、觀課及專業回饋等相關流程須連續安排，亦可分區內自組「跨校公開授課策略聯盟學校」，以利安排區級公開授課共同教學研究會時段，建立跨校教師交流平臺。

四、課務處理：辦理區級以上公開授課或參與跨校公開共備觀議課研究會，教育局同意核予學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。

五、學校將定期(每學年至少1次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

玖、研習登錄及研習時數核發：

- 一、開設研習：訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆，由教學組依教育局核准文號(新北教研資字第1062159881號函)申請校本進修研習計畫，並於校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。
- 二、研習時數登錄：教學組登載本案研習於研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並需上傳本校實施計畫及公開授課行事曆PDF檔。
- 三、核發研習時數：教學組將依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。

拾、獎勵標準：

本案為鼓勵辦理校內公開授課研究會及辦理跨區域策略聯盟之區級以上公開授課研討會。教學者

及工作人員獎勵如下：

一、擔任校內或區級公開授課教師(含校長)獎勵：依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第1項規定。

(一) 校內：校內觀課人員至少 3 人以上，且完備公開授課相關流程，教學者嘉獎 1 次。

(二) 區級(含以上)：

1. 班級數 12 班以下學校：校內觀課人員至少 5 人，且校外觀課人員至少 3 人，公開授課教學優良，教學者嘉獎 2 次。

2. 班級數 13 班以上學校：校內觀課人員至少 10 人，且校外觀課人員至少 6 人，公開授課教學優良，教學者嘉獎 2 次。

二、凡符合上述區級公開授課觀課人數要件，辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第2項規定，各校工作人員嘉獎1次以4人為限，含主辦1人嘉獎2次。

拾壹、本計畫經本校課程發展委員會決議後公告實施，修正時亦同。

附件 1 新北市立淡水國民中學 領域 數學科教學活動設計簡案

單元名稱		年級班別	
教學者		教學日期	
教學時間			
教學目標			
學生特質及分組			
教學活動流程	壹、展開活動 貳、總結活動		
學生座位			

觀課日期：

觀課時間：

觀課者姓名：

教師的教學作為	學生的反應	我的學習與思考

1. 整堂課下來，我學到甚麼？(學生學習)
2. 老師透過甚麼方式讓我學到？(教學方法)
3. 教師的教學重點，以理解為主/方法領略/結合讀寫？(教學重點)
4. 教學過程中，有沒有令我印象深刻的內容、觀點或方法？(創新與創意)
5. 教學過程中有沒有想到更佳的引導方式？(多元方法)
6. 教師如何知道學生習得本節教學重點？(教學評量)

附件2.2 新北市立淡水國民中學107學年度公開觀課記錄表

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課內容		觀課日期			

觀課重心	參考細項	觀課紀錄
學生學習	專注度、參與討論、發表、學習態度等	
教師教學	引起動機、教學策略、提問設計、師生互動、評量、回饋等	
我學到		

觀課教師簽名：_____

觀課日期：

觀課時間：

公開授課教師：

附件 4 新北市立淡水國民中學 公開授課觀課記錄表 科目：_____ 班級：_____

向 度	教學行為	教 學 行 為 指 標	優異←→需改進	建 議	
			5 4 3 2 1		
A 掌握 教學 目 標	A1.掌握教材 內容	.1 充分備課，精熟教學內容	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 能連結舊經驗與新概念	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	A2.設計教學 方案	.1 依據教學內容考量學生能力決定教學目標	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 依據教學目標設計教學活動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.3 能提供切合教學目標的補充教材	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	A3.系統呈現 教材	.1 呈現主題與重點	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 能循序漸進由簡而繁，有組織的呈現教材	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.3 能提供多種例證，引導學生觸類旁通	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.4 能適切提供練習或作業協助學生精熟學習	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.5 能摘要或總結學習要點	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
B 活用 教 學 策 略	B1.引起並維 持學習動 機	.1 結合學生日常生活經驗	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 安排學生有興趣的學習活動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.3 提供學生獲得學習成功的經驗	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	B2.多元教學 方法	.1 依學習需要使用不同的教學方法	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 依據教學需要應用教學媒體	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	B3.善於發 問，啟發 思考	.1 設計由淺而深的問題引導學生提問	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 發問後待答時間適當 (3 秒以上)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.4 聽答後能歸納整理學生的回答	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.5 提供問題情境引導學生提問	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
C 增 進 有	C1.運用良好 的語文技 巧	.1 音量、語速適中，口語表達清晰	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 能使用適當語言文字進行教學	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.3 板書清晰正確	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	C2.肢體語言 生動	.1 以眼神、表情和肢體動作配合口語傳達意識	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 適度移動位置增進溝通效果	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	C3.多向的互 動	.1 對學生的反應做建設性的回饋	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.2 鼓勵學生之間互動討論		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
D 營 造 學 習 環 境	D1.班級的氣 氛	.1 以和善親切的語氣與學生互動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 引導學生進行同儕合作學習	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	D2.建立教室 常規	.1 使學生能明確遵守教室規範	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.2 使學生能明確遵循活動程序	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		.3 妥善處理學生不當行為	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	D3.有效掌握 教學時間	.1 能儘快地進入教學活動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
.2 有效分配教學活動時間		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
.3 維持流暢的教學節奏		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
具體改進建議 (若不夠寫請寫在 背面)					<input type="checkbox"/> 背面還有(有則打勾)

授課教師：_____ 觀課人員：_____ 年_____月_____日